



Association du Lac William inc.

PROCÈS-VERBAL

Du 11 juillet 2018 à 19h
à la salle municipale, Saint-Ferdinand, Qc

Présences : Nicolas Argeris Yvan Aubre Jean Gagné
 Carole Comtois Alain Côté Pierre Lafrance
 Gaétane Quirion

Absences : Éric Carrier Laurier Larose

1. Nomination des postes (président, vice-président, secrétaire-trésorière)

Président : Carole Comtois, Vice-président : Yvan Aubre, Secrétaire-trésorière : Gaétane Quirion

Désignation des membres sur les comités (gestion, visibilité, guide, etc.)

Gestion : Carole C., Yvan Aubre, Pierre Lafrance et Nicolas Argeris (substitut)
Eric Carrier (agent de liaison)

Visibilité : Lorraine Rivard, Sonia Lemieux, Gaétane Quirion.

Lien avec APLTI : Pierre Lafrance et Laurier Larose

Guide : essayer de trouver une personne ressource pour les articles, etc.

Demander à Éric pour devenir notre agent de liaison pour le PR pour trouver du monde intéressé à nous donner un coup de main. Planifier le guide plus tôt afin de trouver articles, ex. après les Fêtes

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 11 juillet 2018

Proposé par Pierre Lafrance.

Accepté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du PV du 13 juin dernier

Proposé par Jean Gagné.

Accepté à l'unanimité

4. Affaires financières

a. Comptes à payer

- Guide 2018 (postage commerçants + timbres) à Gaétane : 54,16 \$
- Achats bureau à Ga : Cartouche, étiquettes, papier : 92,81 \$
- Achats prix présence pour l'AGA à Ga: 172,08 \$
- Copies pour l'AGA à Ga : 8,70 \$
- Facture Suzane Chouinard : 435,75 \$

- Facture Banderole : 531,18 \$
- Facture Manoir (goûter AGA) : 258,69 \$

Proposé par Jean Gagné.

Accepté à l'unanimité

Achat cordes banderole : 19,48 \$ remettre à Pierre L. proch. réunion
 A recevoir : facture pour messages de M. Dubois (Meubles)
 A recevoir : facture de Faucher Électrique pour poses banderole (70 \$/hre). On pourrait se faire rembourser par le Comité de gestion l'an prochain...

Q-. Jean Gagné : reçoit-on des sous de la barrière à la marina?

R-. Yvan Aubre : Depuis 2011, on ne reçoit rien mais ça se règlera avec le comité de gestion.

5. Points d'information

a. Correspondance

- Commentaire d'un membre Daniel Larose pour son paiement à l'AGA : répondu aucun surplus de 10 \$ après l'AGA et qu'il était de son devoir de vérifier quand il paie et de s'informer du prix.
- Demande d'autorisation d'une photo sur notre site: Autorisation à Michel Rheault, président de l'Association des riverains du Lac Croche de Sainte-Thècle ARPLC, d'utiliser une photo de notre site appartenant à Suzane Chouinard concernant le myriophylle à épi.
- Cinq boîtes de documents ALW chez Robin Provencher à aller chercher : Carole communiquera avec lui et on les stockera au local municipal en attendant d'y faire un ménage. Gaétane s'informerera aux anciens présidents s'ils ont d'autres documents.

b. Présentation de l'étude des poissons le 24 juillet au Camping du lac Joseph à 18 h 30 : envoyer l'invitation aux membres. Carole y assistera peut-être. Demander à Laurier...

c. Suivi de l'AGA de Coalition Navigation (Alain)

45 membres et un budget de 2 900 \$. Plus de 50 personnes y ont assisté. Nouveau projet en collaboration avec l'ETS: Étude sur l'effet des vagues et la trainée des bateaux. Deux appareils de mesure seront installés : une en C.-Britannique sur Rivière-aux-Saumons (Fédéral) et une dans les Laurentides. Travail avec fonctionnaires et pas de réponse pendant 1 ½ an : Transports Canada décide de ne plus s'impliquer. Par la suite, le Centre d'Innovation Tr. Canada a repris les recherches et recommence le tout. Sondage aux membres (biaisé) et pas d'impact car pas la bonne clientèle visée. Travaillent fort comme nous!

d. Suivi du myriophylle autour du lac avec l'étudiant de GROBEC (Cederrick): nous lui fournirons un ponton ou bateau afin de recenser le myriophylle à épi. Date à venir...

6. Points de discussion

a. Pancarte et dépliant avec zones de navigation : En cours de fabrication. Prévu pour l'automne. Il faut informer les gens de la zone bleue.

- b. Suivi de l'AGA : Beaucoup de gens y ont assisté dont plusieurs nouveaux. Prévoir une plus grande salle l'an prochain et 2 tables différentes pour paiements de la cotisation.
- c. Planification du prochain comité de gestion :
- Recevoir les revenus de la barrière de la marina car rien depuis 2011.
 - Rapatrier la patrouille nautique et relever du comité de gestion, les préparer pour leur travail (informer les gens avec outils à leur remettre concernant les vagues, pollution au fond du lac, circulation, etc.), leur demander à tenir des rapports journaliers avec quotas, d'année en année : statistiques à recevoir de leur part.
 - Stratégie de coaching : patrouille une partie, les pancartes une autre, dépliant, bulletin municipal (voir point de décision au point 7.)
 - Demande de subventions : Carole s'y mettra dès l'automne pour lavage des bateaux, vignettes, etc.
 - Important : faire le tour du lac ensemble cet été pour travailler nos dossiers dès l'automne afin d'être prêts avant le printemps prochain. Notre mandat est d'amener au Comité de gestion toutes nos recommandations : il faut discuter à chaque réunion et dès l'automne des sujets comme les vignettes, la patrouille, les accès privés, les visiteurs, etc. Définir un sujet et le développer à chaque réunion. Nous sommes la référence du comité de gestion.
 - Quais : passoires à différents endroits pour les bateaux : à identifier et à faire enlever.
 - Loisirs : comment se fait-il qu'il n'y ait aucune activité nautique offerte aux enfants ou à la population?
- d. Demande d'information historique de l'étude paléolimnologique : Carole préparera un courriel à envoyer aux membres avec l'étude.
- e. Paiement informatisé avec Desjardins : Yvan confirme l'abandon du projet de paiement par carte de crédit avec Desjardins. Trop onéreux côté travail de la part de Suzane et pas assez de gens y accèderaient.

Des informations pertinentes et intéressantes pourraient faire partie du Bulletin municipal, ex. à qui appartient la plage chez-toi?, etc. selon Jean Gagné, notaire.

7. Points de décision

- a. Bulletin municipal : Il a été proposé d'incorporer une question dans le bulletin municipal à chaque mois. La première question : *Profitez-vous suffisamment du lac sinon, qu'est-ce qui manque pour y parvenir?* Réponses à notre courriel et résultat au prochain bulletin.
Carole préparera le texte pour le Bulletin et nous l'enverra pour approbation.

Rés. 01-2018-07-11 *Proposé par Pierre Lafrance.*

Accepté à l'unanimité

- b. *Il a été convenu de devenir membre de l'APLTI et de l'ARRLJ.*

Rés. 02-2018-07-11 *Proposé par Nicolas Argeris.*

Accepté à l'unanimité

8. Varia (ajouts en cours de réunion)

- APLTI : souper du samedi 29 sept. prochain. Pierre réservera 2 tables.

- Bonne nouvelle de Pierre : Le sentier des poètes se fera. Intérêt commun pour Pierre Séguin et M. Ruel.
- AGA : pancartes extérieures citant les riverains, à changer l'an prochain.
- Bottin des lacs : faire changer nos coordonnées (Gaétane).
- Faire changer nos coordonnées dans les associations communautaires sur le site de la municipalité (Gaétane)

9. Date et lieu de la prochaine assemblée

Elle aura lieu le **mercredi 12 septembre** prochain à 19 h à la salle municipale.

10. Levée de l'assemblée

La réunion a pris fin à 21 h 10

Proposé par Jean Gagné.

Accepté à l'unanimité.

Carole Comtois,
Présidente

Gaétane Quirion,
Secrétaire-trésorière